

ДОГОВОР
об оказании услуг по организации платного питания и реализации буфетной
продукции № 311/ПЛАТН

г. Санкт-Петербург

12.09.2024 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №311 с углубленным изучением физики Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №311), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Виноградовой Вероники Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом А.П. Иванов», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Иванова Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации платного горячего питания и реализации буфетной продукции для обучающихся и сотрудников Заказчика, за счет их собственных средств или денежных средств родителей (законных представителей) (далее – услуги).

1.2. Исполнитель оказывает услуги по Договору на пищеблоке Заказчика в дни проведения учебных занятий и занятий по дополнительному образованию.

1.3. Договор заключается на срок действия контракта от 09.09.2024 № 0172200002524000348-311 (далее – Контракт).

2. Порядок исполнения Договора

2.1. Оказание услуг осуществляется в помещениях по адресу: 192212, Санкт-Петербург, ул. Белградская, д. 14, корпус 2, лит. А, помещение 1Н (3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18), цокольный этаж, кадастровый номер:78:13:0007410:21:96 (далее – Помещения), переданных Исполнителю в безвозмездное пользование на основании:

договора безвозмездного пользования № 311/БП (далее – Договор безвозмездного пользования).

2.2. Оборудование, необходимое для оказания услуг по Договору, предоставляет Заказчик по Договору безвозмездного пользования.

2.3. Исполнитель имеет право разместить в Помещениях принадлежащие ему дополнительное оборудование, посуду, приборы, поварской инвентарь, мебель и иные материалы, необходимые для исполнения обязательств по Договору по письменному согласованию с Заказчиком.

2.4. Исполнитель обязуется вывести за свой счет дополнительное оборудование, размещенное в Помещениях Заказчика, в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

2.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг по Договору осуществляется за счет собственных денежных средств сотрудников Заказчик, обучающихся (или денежных средств их родителей (законных представителей)).

3. Качество оказываемых услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказывать надлежащего качества услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель гарантирует, что качество приготовленной продукции и используемых пищевых продуктов соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.

3.3. Исполнитель обязуется использовать для приготовления пищевые продукты, включенные в Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга, размещенный на странице Управления социального питания на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/socpit/documents/>, с учетом специфики и особенностей организации питания различных категорий питающихся, имеющие сопроводительные документы, и разрешенные в детском питании.

3.4. Исполнитель обязуется соблюдать утвержденные Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, предельные наценки на реализуемую в образовательном учреждении продукцию (товары).

3.5. За каждый факт нарушения положений, содержащихся в настоящем разделе Договора, Исполнитель несет ответственность в соответствии с п. 4.1 Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Изменения и дополнения Договора оформляются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

5.2. Договор автоматически прекращает свое действие в случае досрочного расторжения Контракта, указанного в п. 1.3 Договора, и /или Договора безвозмездного пользования, указанного в п. 2.1 Договора.

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством

5.4. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем взятых на себя по Договору обязательств, письменно уведомив об этом Исполнителя.

5.5. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после доставки получателю соответствующего уведомления.

5.6. С момента получения стороной уведомления о расторжении Договора Исполнитель не имеет права продолжать оказание услуг по Договору, а Заказчик не вправе требовать продолжения оказания ему услуг.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты Договора и(или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

6.4. Если требования в претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая денежная сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

6.6. Срок на рассмотрение претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии другой стороной.

7. Заключительные положения

7.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по Договору, должны направляться по адресу, указанному в разделе 8 Договора, только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской другой стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

7.3. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4. Все дополнительные соглашения и акты к Договору, подписываемые Сторонами при исполнении Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 311 с
углублённым изучением физики
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес: 192212, Санкт-Петербург, улица
Белградская, дом 14, корпус 2, литер А

ИНН: 7816166571

КПП: 781601001

Л/сч: 0661037

Директор

Виноградова В.Л. /

Исполнитель:

Общество с ограниченной
ответственностью «Торговый дом
А.П.Иванов»
Адрес юридический и фактический: 192102,
Санкт – Петербург, ул. Грузинская, д. 12,
литер А

(812): 407-89-79

thivanov@inbox.ru

ИНН 7805120310

КПП 781601001

ОГРН 1027802725587

ОКПО 49981908 ОКАТО 40296561000

ОКВЭД 56.29

Р/С 40702810615000001624

К/С 30101810200000000704

БИК 044030704

Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ(ПАО) В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГЕ, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Директор

Иванов Ю. А. /